



## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY PUBLICZNEJ**

przez Śląskie Centrum Naukowo – Technologicznego Przemysłu Lotniczego Sp. z o.o.  
z siedzibą w Czechowicach – Dziedzicach

Słownik pojęć stosowanych w Regulaminie:

1. Ośrodek Innowacyjności - Śląskie Centrum Naukowo-Technologiczne Przemysłu Lotniczego Sp. z o.o. z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach (43-502), ul. Nad Białką 25, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000325477, NIP: 6521699626, REGON: 241129997.
2. PARP - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie.
3. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30.01.2009 roku (Dz. U. 2009.21.116) w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na wspierania ośrodków innowacyjności w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.
4. Rozporządzenie 1998/2006 - Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r.)
5. Rozporządzenie 800/2008 – Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. U. UE L z dnia 9 sierpnia 2008 r.)
6. Przedsiębiorca – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, niezależnie od formy prawnej w jakiej występuje w obrocie, który jest zainteresowany skorzystaniem z usług Ośrodka Innowacyjności opisanych niniejszym Regulaminem, w tym w szczególności osoba prowadząca działalność na własny rachunek, firma rodzinna zajmująca się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.
7. Mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
5. Mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
6. Średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.
7. Beneficjent – podmiot, który złożył zamówienie, w ramach którego korzysta z usług Ośrodka Innowacyjności opisanych niniejszym Regulaminem.
8. Zespół Weryfikacyjny – zespół składający się z co najmniej dwóch osób, wybranych spośród załogi Ośrodka Innowacyjności, dokonujący weryfikacji zapytania ofertowego przedsiębiorców pragnących skorzystać z pomocy publicznej lub pomocy de minimis, pod kątem spełniania wymogów określonych prawem.



## **§ 1. Usługi świadczone przez Ośrodek Innowacyjności**

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług przez Ośrodek Innowacyjności, w związku z umową o udzielenie wsparcia nr POIG.05.03.00-00-008/10-00 w ramach działania 5.3 Wspieranie Ośrodków Innowacyjności osi priorytetowej 5 Dyfuzja Innowacji, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zawartą przez Ośrodek Innowacyjności z PARP w dniu 30.06.2010 roku, wraz z późniejszymi zmianami.
2. Ośrodek Innowacyjności prowadzi działalność w celu zapewnienia korzystnych warunków dla powstawania lub rozwoju przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną, w tym udziela przedsiębiorcom pomocy publicznej lub pomocy de minimis.
3. Działalność Ośrodka Innowacyjności polega na:
  - a) świadczeniu usług badawczo-rozwojowych;
  - b) świadczeniu usług szkoleniowych lub doradczych w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności innowacyjnej;
  - c) świadczeniu usług szkoleniowych lub doradczych dotyczących powstawania lub rozwoju przedsiębiorców prowadzących badania naukowe, prace rozwojowe lub działalność innowacyjną;
  - d) świadczeniu usług doradczych w zakresie transferu technologii lub praw własności intelektualnej;
  - e) sprzedaży wartości niematerialnych i prawnych;
  - f) dzierżawie, najmie nieruchomości lub infrastruktury technicznej do celów prowadzenia badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności innowacyjnej.
4. Ośrodek Innowacyjności może oddać w najem, dzierżawę lub użyczenie, nie więcej niż 20% powierzchni netto budynku objętego opisany w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu projektem, podmiotom świadczącym dla przedsiębiorstw prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną usługi związane z bieżącą działalnością takiego przedsiębiorcy, w szczególności usługi finansowe, prawne, księgowo, zarządcze lub doradcze.
5. Pomoc publiczna lub pomoc de minimis udzielona przedsiębiorcy przez Ośrodek Innowacyjności stanowi różnicę pomiędzy opłatnością za korzystanie z usług na warunkach rynkowych a faktycznie poniesioną płatnością przez przedsiębiorcę.
6. W przypadku, gdy cena rynkowa nie jest możliwa do ustalenia, wielkość pomocy publicznej lub pomocy de minimis wylicza się z uwzględnieniem następujących zasad:
  - a) odpłatność za korzystanie z usług na warunkach rynkowych ustala się jako koszt wytworzenia usługi przez Ośrodek Innowacyjności powiększony o marżę,
  - b) marżę ustala się jako podwojony roczny wskaźnik rentowności obrotu brutto dla sekcji PKD – obsługa nieruchomości, wynajem i usług związane z prowadzeniem działalności gospodarczej publikowany przez Główny Urząd Statystyczny w roku poprzedzającym rok zastosowania. Marża nie może być mniejsza od stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego obowiązującej w ostatnim dniu roboczym roku poprzedzającego rok zastosowania.

## **§ 2. Podmioty uprawnione do korzystania z usług Ośrodka Innowacyjności**

1. Z usług świadczonych przez Ośrodek Innowacyjności mogą skorzystać przedsiębiorcy.
2. Ośrodek innowacyjności może udzielać pomocy publicznej lub pomocy de minimis, na zasadach określonych w Rozporządzeniu oraz innych przepisach prawa polskiego i wspólnotowego.
3. Ośrodek Innowacyjności zapewnia równy dostęp przedsiębiorcom prowadzącym działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną, do usług, szkoleń, wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych i wyposażenia nabytego, w ramach realizacji umowy o udzielenie wsparcia opisanej w § 1 niniejszego Regulaminu.
4. Warunkiem skorzystania z usług świadczonych przez Ośrodek Innowacyjności i skorzystania z pomocy publicznej lub pomocy de minimis jest pozytywne ukończenie procedury określonej w § 3 Regulaminu.



5. Pomoc publiczna lub pomoc de minimis udzielana może być podstawie i zgodnie z warunkami określonymi w:
  - a) Rozporządzeniu,
  - b) Rozporządzeniu 1998/2006,
  - c) Rozporządzeniu 800/2008
6. Pomoc publiczna lub pomoc de minimis nie może zostać udzielona na działalność gospodarczą:
  - a) w sektorach rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4, str. 198);
  - b) związaną z produkcją podstawową produktów rolnych w rozumieniu art. 2 pkt 22 rozporządzenia nr 800/2008;
  - c) związaną z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorców objętych pomocą lub kiedy przyznanie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
  - d) w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 170)
7. Pomoc publiczna lub pomoc de minimis nie może zostać udzielona i wypłacona:
  - a) mikroprzedsiębiorcy, małemu lub średniemu przedsiębiorcy spełniającemu kryteria zagrożonego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 1 ust. 7 Rozporządzenia 800/2008;
  - b) przedsiębiorcy innemu niż określony w pkt 1 spełniającemu kryteria przedsiębiorcy w trudnej sytuacji ekonomicznej, określone w przepisach wspólnotowych dotyczących pomocy publicznej, lub znajdującemu się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej;
  - c) przedsiębiorcy, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
  - d) przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w zakresie towarowego transportu drogowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego
8. Pomoc publiczna lub pomoc de minimis na usługi doradcze w zakresie działalności, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. b) – d), nie może być udzielana na usługi doradztwa stałego, związanego z bieżącą działalnością operacyjną przedsiębiorcy, w szczególności na doradztwo podatkowe, stałą obsługę prawną lub doradztwo marketingowe.

### **§ 3. Procedura świadczenia usług przez Ośrodek Innowacyjności**

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis obowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
  - 1) formularza zapytania ofertowego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z odpisem z KRS / CEIDG wydanym nie później niż przed 3 miesiącami od złożenia zapytania oraz potwierdzeniem nadania numerów NIP i REGON,
  - 2) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z dnia 2 kwietnia 2010 r.), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, zawierającego m.in. informacje dotyczące:
    - a) sytuacji ekonomicznej,



- b) prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca (Przedsiębiorca) ubiega się o pomoc de minimis;
  - c) pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
- 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 4) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
  - 5) oświadczeń koniecznych do udzielenia pomocy, według Załącznika nr 5 do Regulaminu,
  - 6) Sprawozdania finansowego za ostatnie 3 lata obrotowe sporządzonego zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez krótszy okres – za cały okres działalności.
2. Warunkiem skorzystania z usług Ośrodka Innowacyjności jest złożenie Formularza zapytania ofertowego. Formularz zapytania ofertowego składa się w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail: [biuro@scntpl.pl](mailto:biuro@scntpl.pl). W przypadku stwierdzenia braków formalnych Ośrodek Innowacyjności wzywa Przedsiębiorcę do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni. Po otrzymaniu formularza zapytania ofertowego Ośrodek Innowacyjności przystępuje do jego oceny pod kątem spełnienia przez Przedsiębiorcę wymogów formalnych.
  3. Po rozpatrzeniu zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 2, Ośrodek Innowacyjności przedstawia Przedsiębiorcy ofertę zawierającą cenę rynkową wraz z informacją, iż może ubiegać się o pomoc publiczną lub pomoc de minimis, oraz jakie kryteria musi spełniać (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu).
  4. Przedsiębiorca pragnący skorzystać z pomocy publicznej lub pomocy de minimis obowiązany jest w szczególności złożyć dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 – 6 niniejszego Regulaminu.
  5. Zapytanie ofertowe Przedsiębiorcy pragnącego skorzystać z pomocy publicznej lub pomocy de minimis wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 – 6, podlega weryfikacji przez Zespół Weryfikacyjny w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji, o której mowa w ust. 2 (stwierdzenie braków formalnych), termin ten może ulec wydłużeniu, o czym Przedsiębiorca zostanie poinformowany.
  6. Po dokonaniu weryfikacji zapytania ofertowego oraz wymaganych dokumentów Zespół Weryfikacyjny wydaje decyzję, czy przedsiębiorca kwalifikuje się do skorzystania z pomocy publicznej lub pomocy de minimis. Decyzja pozytywna zawiera ofertę, której wzór stanowi załącznik numer 3a do Regulaminu. Decyzja taka prezentuje cenę rynkową za wykonanie danej usługi oraz cenę, w przypadku przyznania Przedsiębiorcy pomocy publicznej lub pomocy de minimis.  
Decyzja odmowna, według wzoru określonego w Załączniku nr 3 b) do Regulaminu, zawiera informację, iż przedsiębiorca nie kwalifikuje się do skorzystania z pomocy de minimis, oraz że może skorzystać z usług Ośrodka Innowacyjności po cenie rynkowej.
  7. Po otrzymaniu decyzji pozytywnej, Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie określonym w decyzji jako termin ważności oferty zawrzeć umowę z Ośrodkiem Innowacyjności, z zastrzeżeniem ust. 9 . W przeciwnym razie oferta wygasa.
  8. Umowa zostaje zawarta poprzez:
    - a) sporządzenie odrębnego dokumentu określającego wzajemne prawa i obowiązki stron lub
    - b) akceptację przez Ośrodek Innowacyjności treści zamówienia Beneficjenta, sporządzonego według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Regulaminu.



- Ośrodek Innowacyjności jest uprawnionym do wyboru, w jakiej formie umowa zostaje zawarta.
9. W przypadku wyboru przez Ośrodek Innowacyjności formy zawarcia umowy określonej w ust. 8 lit. b), Przedsiębiorca, po otrzymaniu decyzji Ośrodka Innowacyjności, zobowiązany jest do złożenia zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu. Za moment złożenia zamówienia i zawarcia umowy uznaje się dostarczenie do siedziby Ośrodka Innowacyjności opieczęowanego i podpisanego zamówienia – Załącznik nr 4 – przez osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorcy oraz złożenie podpisu przez osoby uprawnione do reprezentowania Ośrodka Innowacyjności. W przypadku wyboru przez Ośrodek Innowacyjności formy zawarcia umowy określonej w ust. 8 lit. a), Ośrodek Innowacyjności przedstawi Przedsiębiorcy projekt umowy, w terminie 7 (siedmiu) dni od wydania decyzji pozytywnej.
  10. Decyzja w przedmiocie udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis przez Ośrodek Innowacyjności podejmowana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz w oparciu o dokumenty złożone przez Przedsiębiorcę. Decyzja zostanie przekazana Przedsiębiorcy w formie elektronicznej, na wskazany przez niego w zapytaniu ofertowym adres poczty elektronicznej. Decyzja Ośrodka Innowacyjności jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie zostanie zakwalifikowany do otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, ma on możliwość skorzystania z usług Ośrodka Innowacyjności w oparciu o ceny rynkowe.
  11. Ośrodek Innowacyjności wydaje zaświadczenie o pomocy de minimis udzielonej Beneficjentowi prowadzącemu działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną.
  12. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają odpowiednie zastosowanie w przypadku ubiegania się Przedsiębiorcę o pomoc inną niż pomoc de minimis. W takim przypadku Przedsiębiorca obowiązany jest do wypełnienia formularza informacji w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiącego załącznik nr 2a do Regulaminu.

#### **§ 4. Obowiązki beneficjenta.**

1. Beneficjent obowiązany jest do aktualizacji swoich danych po każdej ich zmianie, a w przypadku braku zmian, zobowiązany jest potwierdzić aktualność swoich danych raz w roku kalendarzowym.
2. Beneficjent obowiązany jest niezwłocznie poinformować Ośrodek Innowacyjności w przypadku zmiany statusu w ten sposób, że dalsze udzielanie pomocy de minimis jest niedopuszczalne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku, gdy okaże się, iż pomoc publiczna lub pomoc de minimis udzielona Beneficjentowi została udzielona niezasadnie, z uwagi na brak podstaw do zakwalifikowania Beneficjenta do udzielenia mu takiej pomocy, Beneficjent zobowiązany będzie zwrócić Ośrodkowi Innowacyjności różnicę pomiędzy opłatnością za korzystanie z usług na warunkach rynkowych a faktycznie poniesioną opłatnością przez Beneficjenta, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia, w którym Przedsiębiorca podpisał zamówienie, stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu. Powyższe dotyczy w szczególności przypadku, gdy Beneficjent złożył oświadczenia niezgodne ze stanem faktycznym – prawnym. W przypadku poniesienia przez Ośrodek Innowacyjności szkody wskutek działania Beneficjenta, o którym mowa powyżej, Beneficjent obowiązany jest do jej naprawienia.

#### **§ 5. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu lub z wykonania umów zawartych na jego podstawie, rozpatrywać będzie właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Ośrodka Innowacyjności, a prawem właściwym będzie prawo polskie.
3. Złożenie wniosku o udzielenie pomocy oznacza akceptację postanowień Regulaminu.





4. Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd Ośrodka Innowacyjności (zgodnie z zasadami reprezentacji) uchwały o jego przyjęciu. Przyjęta w ten sposób treść Regulaminu wymaga publikacji na stronie internetowej Ośrodka Innowacyjności.
5. Ośrodek Innowacyjności zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany postanowień Regulaminu, przy czym zmiana skuteczna jest od dnia jej ogłoszenia i dotyczy wniosków o udzielenie pomocy złożonych po jej ogłoszeniu.
6. Integralną częścią Regulaminu są załączniki, które stanowią:
  - 1) Formularz zapytania ofertowego (wzór).
  - 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór).
    - 2 a) Formularz informacji w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (wzór).
  - 3) Oferta (wzór).
    - 3 a) Decyzja pozytywna (wzór).
    - 3 b) Decyzja odmowna (wzór).
  - 4) Zamówienia (wzór).
  - 5) Oświadczenia (wzór).